

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг
в сфере среднего профессионального образования

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ 2018г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум» (далее – ГБПОУ РО «РСХТ»), именуемое в дальнейшем ТЕХНИКУМ, в лице директора Постолова Николая Александровича, действующего на основании Устава, ФЗ РФ «Об образовании», Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 61Л01 № 0002146, регистрационный № 4589 от 7 апреля 2015 года, региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, свидетельства о государственной аккредитации серия 61А01 № 0002517 регистрационный № 3204, выданный Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 14 июня 2018г., с одной стороны и

ЗАКАЗЧИК: _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего)

и ПОТРЕБИТЕЛЬ: _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор определяет основные (существенные) условия предоставления платных образовательных услуг, между ТЕХНИКУМОМ, ЗАКАЗЧИКОМ и ПОТРЕБИТЕЛЕМ.

1.1. ТЕХНИКУМ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК оплачивает, обучение ПОТРЕБИТЕЛЯ, по основной образовательной программе, среднего профессионального образования (базовый уровень), соответствующей Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности:

--	--	--	--	--	--

(код специальности/профессии)

(наименование специальности/профессии)

по очной форме обучения. Подготовка ПОТРЕБИТЕЛЯ, осуществляется на базе общего образования.

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), рабочим учебным планом составляет: 3 года 10 месяцев.

Срок обучения составляет: с «___» _____ 20__ г., по «___» _____ 20__ г.

1.3. По завершению полного курса обучения, освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации (ГИА), ПОТРЕБИТЕЛЮ, выдается диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, с приложением на русском языке.

1.4. В случае отчисления ПОТРЕБИТЕЛЯ до завершения им обучения в полном объеме, ему, на основании личного заявления, выдается академическая справка за период обучения, при условии отсутствия у него, академической задолженности за прошедший и текущий период обучения.

1.5. Восстановление в число обучающихся и перевод ПОТРЕБИТЕЛЯ из других учебных заведений или на другую специальность производится на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. ЗАКАЗЧИК оплачивает образовательные услуги ПОТРЕБИТЕЛЯ, предусмотренные настоящим договором, путем внесения оплаты за учебный год в размере **37000 рублей** (тридцать семь тысяч рублей).

2.2. Плата за обучение (учебный год / семестр) перечисляется на расчетный счет ТЕХНИКУМА. ЗАКАЗЧИК вправе одновременно внести плату за весь или несколько периодов обучения, оплата за учебный семестр* составляет: **18500 рублей** (восемнадцать тысяч пятьсот рублей).

* Общая сумма договора складывается из нормативного срока освоения выбранной ЗАКАЗЧИКОМ образовательной программы, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. Оплата за обучение производится в следующие сроки:

за 1-й курс:

(первый семестр) - при заключении договора на обучение;

(второй семестр) - **до 20 декабря** текущего учебного года;

за 2-й и последующие курсы:

(первый семестр) - **до 20 мая** текущего учебного года;

(второй семестр) - **до 20 декабря** текущего учебного года.

2.4. В случае нарушения сроков оплаты, ТЕХНИКУМ, вправе не допустить ПОТРЕБИТЕЛЯ к учебным занятиям, сдаче текущей экзаменационной сессии и отчислить ПОТРЕБИТЕЛЯ из числа обучающихся, расторгнув настоящий договор в одностороннем порядке.

2.5. Стоимость образовательных услуг (обучения) может быть изменена в зависимости от изменения расходов на организацию и проведение учебного процесса, с целью выполнения условий настоящего договора.

2.6. Изменение стоимости обучения может производиться не чаще одного раза в год и на сумму не более ставки индекса потребительской цены (инфляции), установленной Федеральной службой Госстатистики РФ, за период с предыдущей установки изменения стоимости обучения.

2.7. В случае увеличения стоимости обучения уже оплаченных периодов ЗАКАЗЧИК обязуется внести разницу между новой стоимостью обучения и оплаченной им суммой до начала периода, в котором стоимость обучения увеличилась.

2.8. При наличии уважительной причины ПОТРЕБИТЕЛЬ может оформить академический отпуск. В этом случае возврат денежных средств не производится.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ТЕХНИКУМ осуществляет прием на обучение по личному заявлению абитуриента, подписания настоящего договора и поступления установленной оплаты за обучение на расчетный счет, согласно «Положение об оказании платных образовательных услуг». Приказ о зачислении издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования, после предоставления оригинала документа об образовании и оплаты стоимости обучения. Приказ о зачислении издается в течение двух рабочих дней со дня размещения списка лиц, рекомендованных к зачислению на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Датой расторжения настоящего договора является дата приказа об отчислении подписанного директором техникума.

3.2. ТЕХНИКУМ в праве:

3.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

3.2.2. Выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ПОТРЕБИТЕЛЯ.

3.2.3. Проводить текущую, итоговую аттестацию ПОТРЕБИТЕЛЯ по всем дисциплинам учебного плана и выставлять итоговые оценки.

3.2.4. Вносить изменения в учебный план, расписание занятий, содержание учебных программ по отдельным дисциплинам в пределах требований, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.2.5. Вносить изменения в текущий учебный план и отдельные программы учебных дисциплин, с учетом современных требований к выпускникам.

3.2.6. В одностороннем порядке корректировать стоимость образовательных услуг на начало учебного года из расчета предстоящих затрат на обучение.

3.2.7. Применять к ПОТРЕБИТЕЛЮ меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка техникума, а также в соответствии с локальными актами и положениями техникума.

3.2.8. Требовать от ПОТРЕБИТЕЛЯ соблюдения Правил внутреннего распорядка техникума и выполнения графика учебного процесса освоения образовательных программ.

3.2.9. Не допускать ПОТРЕБИТЕЛЯ к сдачи экзаменов по дисциплинам, по которым у него имеются текущие задолженности.

3.2.10. Не допускать ПОТРЕБИТЕЛЯ к государственной (итоговой) аттестации (ГИА), при условии наличия у него академической задолженности за весь период обучения.

3.2.11. В одностороннем порядке отчислить ПОТРЕБИТЕЛЯ при нарушении п.п.4.3., настоящего договора и по другим причинам, установленным действующим законодательством РФ.

3.3. ТЕХНИКУМ обязан:

3.3.1. Зачислить ПОТРЕБИТЕЛЯ в число обучающихся техникума, при условии полного представления необходимых документов и своевременной оплаты.

3.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1, настоящего договора.

3.3.3. Создать ПОТРЕБИТЕЛЮ необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.3.4. Осуществлять контроль знаний ПОТРЕБИТЕЛЯ в течение учебного года, на занятиях, путем проведения устного и письменного опросов, тестов, контрольных работ, а также в форме зачетов и экзаменов.

3.3.5. Предоставить ПОТРЕБИТЕЛЮ учебно-методические пособия авторских и других программ, если таковые имеются в учебном плане занятий.

3.3.6. Проявить уважение к личности ПОТРЕБИТЕЛЯ и обеспечить необходимые условия для его личностного и интеллектуального развития.

3.3.7. Всесторонне и в индивидуальном порядке рассматривать все претензии ЗАКАЗЧИКА по настоящему договору.

3.4. ЗАКАЗЧИК в праве:

3.4.1. Быть ознакомленным с информацией по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, а также образовательной деятельности ТЕХНИКУМА.

3.4.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении студента к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

3.4.3. Посещать дни открытых дверей, родительские собрания и другие мероприятия, непосредственно связанные с учебно-воспитательным процессом.

3.4.4. ЗАКАЗЧИК образовательной услуги вправе расторгнуть договор в любой момент, уведомив администрацию техникума в письменной форме в соответствии с разделом 4, настоящего договора.

3.5. ЗАКАЗЧИК обязан:

3.5.1. Своевременно вносить плату за услуги, в соответствии с разделом 2, настоящего договора.

3.5.2. Обеспечить необходимые условия для надлежащего выполнения ПОТРЕБИТЕЛЕМ своих обязательств по настоящему договору.

3.5.3. Контролировать выполнение ПОТРЕБИТЕЛЕМ условий настоящего договора и соблюдение им Правил внутреннего распорядка техникума, п.п. 3.9 настоящего договора.

3.5.4. Контролировать обязательное посещение и выполнение в установленные сроки ПОТРЕБИТЕЛЕМ, всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и программами обучения, в том числе дополнительных, факультативных и домашних работ. (ФЗ РФ «Об образовании» ст.52; п.п. 3; 5.)

3.5.5. Извещать администрацию (учебную часть) техникума об уважительных причинах отсутствия студента на занятиях.

3.5.6. Возмещать ущерб, причиненный ПОТРЕБИТЕЛЕМ, имуществу техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.7. Своевременно (не позднее семи календарных дней) извещать ТЕХНИКУМ об изменении ФИО; адреса; номера телефона; места работы; должности и других паспортных и анкетных данных.

3.6. ПОТРЕБИТЕЛЬ в праве:

- 3.6.1. Обращаться к работникам техникума по вопросам, касающимся процесса обучения.
- 3.6.2. Получать образование в соответствии с ФГОС СПО, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.
- 3.6.3. Пользоваться имуществом техникума и его учебных баз, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 3.6.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную

программу, на основании отдельно заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

- 3.6.5. Передавать неудовлетворительные оценки или задолженности, полученные в ходе текущих аттестаций в течение семестра, бесплатно, но не более двух попыток по каждой дисциплине.
- 3.6.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных мероприятиях, организованных техникумом, в рамках учебного плана общих, целевых, дополнительных и индивидуальных программ.

3.7. ПОТРЕБИТЕЛЬ обязан:

- 3.7.1. При поступлении в техникум и в процессе обучения, своевременно предоставлять все необходимые документы в учебную часть.
- 3.7.2. Посещать учебные занятия в соответствии с учебным расписанием и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом.
- 3.7.3. Освоить в полном объеме основную профессиональную образовательную программу по избранной им специальности/профессии в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, учебным планом и в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.
- 3.7.4. Сдавать текущие и итоговые аттестации (экзамены; зачеты; курсовые, проектные и дипломные работы и т.п.) в установленные сроки. Неявка на экзамен/зачет без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.
- 3.7.5. Ликвидировать имеющиеся академические задолженности в строго установленные сроки.
- 3.7.6. Извещать ТЕХНИКУМ об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 3.7.7. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к профессорско-преподавательскому; административно-хозяйственному; учебно-вспомогательному и иному персоналу ТЕХНИКУМА и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.7.8. Бережно относиться к собственности техникума и имуществу учебных баз.
- 3.7.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7.10. Своевременно извещать ТЕХНИКУМ об изменении ФИО; адреса; телефона; места работы; должности и других паспортных и анкетных данных.
- 3.7.11. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка учебного заведения и других локальных нормативных актов, соблюдать условия договора на оказание платных образовательных услуг (в части его касаемой).
- 3.7.12. Иметь при себе студенческий билет, предъявлять его сотрудникам службы безопасности техникума на вахтовых постах и по требованию сотрудников и преподавателей техникума.

3.8. Прочие условия

3.8.1. Настоящий договор определяет основные права и обязанности обучающихся ТЕХНИКУМА.

Учебный год обучающихся дневного отделения начинается 01 сентября и заканчивается 30 июня следующего года. Он разбит на два семестра: осенний (занятия проходят с 01 сентября по 31 декабря) и весенний (начало после новогодних праздников и до 30 июня), каждый из которых заканчиваются зачётно-экзаменационной сессией. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию. Расписание занятий может корректироваться в соответствии с освоением обучающимися программ обучения. Продолжительность академического часа установлена 40 минут, одна «пара» составляет два академических часа.

❖ **Экзаменационная сессия:** Зачёты по учебным дисциплинам проводятся после окончания чтения лекций, выполнения практических занятий, лабораторных и контрольных работ до начала экзаменационной сессии.

❖ **Экзамены и экзаменационная сессия:** целью экзаменов по всей учебной дисциплине или её части является оценка работы обучающегося за курс (семестр): приобретённые им знания, их

прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять их на практике. Экзамены сдаются обучающимся в составе учебной группы в период экзаменационной сессии. Сроки экзаменационных сессий определяются календарным учебным графиком.

❖ **Допуск обучающихся к экзаменам:** Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии решением Педагогического Совета, при условии полного выполнения требований учебного плана, сдачи зачётов и других работ по учебным дисциплинам данного семестра. Обучающиеся, не сдавшие всех, или части зачётов до наступления экзаменационной сессии, к экзаменационной сессии не допускаются. Обучающиеся, имеющие финансовую задолженность по договору (п.п. 2.4.), к экзаменационной сессии не допускаются.

❖ **Проведение экзамена:** на экзамене обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку. Если студент сдаёт экзамен повторно, то он обязан предъявить преподавателю допуск к экзамену.

❖ **Оценка знаний обучающихся:** обучающемуся выставляется оценка:

- «отлично», если обучающийся показал глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, быстро принимает правильные решения.

- «хорошо», если обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов.

- «удовлетворительно», если обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия решения, допускает отдельные неточности.

- «неудовлетворительно», если обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не владеет учебным материалом и терминологией, не может применять полученные знания на практике.

❖ **Посещаемость и пропуски занятий обучающимися:** обучающийся обязан посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и включённые в расписание занятий. Учёт посещаемости обучающихся ведёт староста учебной группы по сводке посещаемости учебных занятий. Независимо от причины отсутствия обучающегося на занятиях, староста учебной группы обязан отмечать отсутствие обучающегося в сводке посещаемости. Отметки о причине отсутствия (уважительной или неуважительной), производятся в сводке посещаемости. За пропуск занятий без уважительной причины к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из техникума.

Обучающимся техникума, является лицо, зачисленное в техникум приказом директора, на основании заключенного Договора на оказание платных образовательных услуг, согласно порядку зачисления в ТЕХНИКУМ. Обучающемуся после зачисления выдаются студенческий билет и зачётная книжка установленного образца.

3.9. Ответственность ПОТРЕБИЛЯ:

3.9.1. На учебных базах техникума запрещается:

- без разрешения администрации техникума вносить и выносить инвентарь, различное оборудование и приборы из аудиторий, лабораторий, мастерских и кабинетов техникума;

- курить в помещениях техникума, вестибюлях, туалетах, перед входом в здание техникума;

- находиться в помещениях техникума, в том числе в столовой, в верхней одежде и головных уборах (кроме вестибюля 1-ого этажа);

- громко разговаривать и шуметь в коридорах во время учебных занятий, на переменах и до начала учебных занятий;

- садиться на столы, подоконники, открывать створки оконных рам;

- входить в помещение техникума в грязной обуви;

- грызть семечки, ссорить в помещениях техникума вестибюле и территории двора;

- использовать выражения, унижающие достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного вероисповедания или пола;

- использовать непристойные жесты и ненормативную лексику;

- распространять непристойные материалы или литературу, содержащие порнографические изображения и ненормативную лексику;

- хранить или употреблять алкоголь, наркотики, появляться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в техникуме;

- принимать участие в действиях, содержащих состав преступления;

- вызывающим поведением в техникуме или вне его пределов создавать ситуацию, угрожающую физическому и моральному здоровью личности, его благосостоянию, применять силу, наносить увечья;
- участвовать в действиях, ведущих к уличным или другим беспорядкам;
- приводить в техникум посторонних лиц;
- портить имущество техникума;
- приносить в техникум карты для азартных игр;
- приносить в техникум или использовать газовые баллончики, огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику.
- использовать средства сотовой связи и иные электронные устройства во время занятий без разрешения преподавателя.

За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг (в части его касаемой) и Правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления.

3.9.2. Виды дисциплинарных взысканий:

- замечание, объявляется приказом по техникуму;
- выговор, объявляется приказом по техникуму;
- отчисление из техникума, приказом по техникуму. Дисциплинарное взыскание налагается директором техникума.

Администрация техникума вправе отчислить обучающегося в одностороннем порядке, без вынесения замечания и выговора в случае выявления:

- хранения или употребления алкоголя, наркотиков, появления в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в техникуме;
- принятия участия в действиях, содержащих состав преступления;
- вызывающего поведения в техникуме или вне его пределов создания ситуаций, угрожающих физическому и моральному здоровью личности, его благосостоянию, применения силы, нанесения увечья;
- академической неуспеваемости обучающегося и пропусков занятий 25% и более, без уважительной причины;
- нарушения п.п. 2 условий договора на оказание платных образовательных услуг.

В этом случае денежные средства не возвращаются.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут, как по согласованию сторон, так и односторонним порядком.

4.3. ТЕХНИКУМ, вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, без возврата денежных средств, в случаях:

- академической неуспеваемости ПОТРЕБИТЕЛЯ;
- нарушения ПОТРЕБИТЕЛЕМ п.п. 3.9, настоящего договора;
- нарушения ЗАКАЗЧИКОМ п.п.3.5.1, настоящего договора.

4.4. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время расторгнуть настоящий договор известив об этом администрацию техникума в письменной форме за две недели.

4.5. При расторжении настоящего договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, по любому основанию, до начала учебного семестра, ТЕХНИКУМ удерживает у ЗАКАЗЧИКА 25% от общей стоимости обучения, за семестр.

Заявление о возврате денежных средств, оформленное в установленном порядке, с обязательным приложением экземпляра договора на оказания платных образовательных услуг; квитанций об оплате, рассматривается в течение двух недель, с даты регистрации данного заявления.

4.6. При расторжении настоящего договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, по любому основанию, после начала учебного семестра, ТЕХНИКУМ возвращает ЗАКАЗЧИКУ 25% от общей стоимости обучения, за текущий семестр. Заявление о возврате денежных средств подается ЗАКАЗЧИКОМ заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 35 (Тридцать пять) календарных дней до начала предстоящих зачетов и экзаменов, с обязательным приложением

экземпляра договора;; квитанций об оплате; зачетной книжки; студенческого билета ПОТРЕБИТЕЛЯ и рассматривается в течение двух недель, с даты регистрации данного заявления.

4.7. Денежные средства, по заявлениям, поданным позднее указанного срока, возврату не подлежат, так как являются фактически понесенными расходами ТЕХНИКУМА, в целях выполнения обязательств по настоящему договору.

4.8. Заявление о возврате сданных при поступлении в учебное заведение подлинников документов, рассматривается в течение двух недель, с даты регистрации данного заявления.

4.9. Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении ПОТРЕБИТЕЛЯ из числа обучающихся техникума, по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством РФ.

4.10. Денежные средства, не востребованные по истечении 6 (Шесть) месяцев после издания приказа об отчислении ПОТРЕБИТЕЛЯ, возврату не подлежат.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и внесение ЗАКАЗЧИКОМ платы за обучение.

5.2. Настоящий договор действует на весь период обучения ПОТРЕБИТЕЛЯ, либо до издания приказа об его отчислении.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр остается в ТЕХНИКУМЕ, второй у ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ).

5.4. В случае изменения условий и суммы оплаты настоящего договора, стороны заключают дополнительное соглашение к договору на последующий срок обучения ПОТРЕБИТЕЛЯ.

6. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ТЕХНИКУМ (ГБПОУ РО «РСХТ»)	ЗАКАЗЧИК (ПОРУЧИТЕЛЬ) (заполняется собственноручно)
344018,г.Ростов-на-Дону, пер.Островского,153	Паспорт серия _____ №: _____ Выдан (кем) _____
ИНН: 6165034700	_____
БИК: 046015001	_____
КПП: 616501001	Дата выдачи _____
ОГРН 1026103723590	Место регистрации: _____ _____
Р/С: 40601810860151000001	тел. (дом.)(моб.): _____
Банк: УФК по Ростовской области (министерство финансов (ГБПОУ РО «РСХТ») л/сч 20808003740 в Отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации	ЗАКАЗЧИК: _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)
тел: 8(863)232-43-56 E-mail: npo_10@rostobr.ru	ПОТРЕБИТЕЛЬ (заполняется собственноручно)
Директор ГБПОУ РО «РСХТ» _____ Н.А. Постолов	Паспорт серия _____ №: _____ Выдан (кем) _____ _____
М.П.	Дата выдачи _____ Место регистрации: _____ _____
	тел. (дом.)(моб.): _____
	ПОТРЕБИТЕЛЬ: _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)