

СОГЛАСОВАНО  
на Совете Учреждения  
Протокол № 24  
от 02.09 20 19 г.  
Председатель Ю.А. Шибко



## **Положение о расписании учебных занятий, экзаменов, консультаций в ГБПОУ РО «РСХТ»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о расписании учебных занятий, экзаменов, консультаций в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум» (далее по тексту-Техникум) составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(редакция от 12.05 2019г); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014); Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) а также Уставом Техникума.

1.2 Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу Техникума, средством оптимальной организации работы обучающихся (студентов).

1.3 Составляется расписание уроков и консультаций заместителем директора по теоретическому обучению, утверждается директором Техникума и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за две недели до начала занятий.

1.4 В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом и аудитории, в которых проводятся занятия.

1.5 Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы обучающихся (студентов) в течение недели, в связи с этим составляется понедельное расписание учебных занятий.

1.6 Контроль выполнения расписаний возлагается на заместителя директора по ТО.

1.7 Зам. директора по ТО осуществляет ежедневную замену преподавателей в случае болезни, семейных обстоятельств, производственной необходимости, оповещает преподавателей и обучающихся (студентов) о замене.

1.8 В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

1.9 Хранятся расписания уроков и консультаций у заместителя директора по ТО в течение одного года.

## **2. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на очном отделении**

2.1 Расписание учебных занятий составляется на полугодие (семестр) в соответствии с рабочим учебным планом профессии (специальности).

2.2 Изменения расписания в течение полугодия (семестра) допускаются в случае увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его педагогической нагрузки другому преподавателю, а также в связи с производственной необходимостью.

2.3 Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю. С целью равномерности нагрузки обучающихся (студентов) число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

2.4 В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине. В исключительных случаях, на старших курсах, при большом числе практических занятий, в расписании может быть выставлено 4 часа учебных занятий по одной дисциплине.

2.5 Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

2.6 На дисциплину Иностранный язык обучающиеся (студенты) делятся на подгруппы при численности группы не менее 8 человек. При этом занятия в группе ведутся параллельно двумя преподавателями и в расписании указываются две аудитории.

2.7 При делении группы на подгруппы при проведении практических занятий преподавателем данной дисциплины (МДК) ежемесячно составляется отдельное расписание, и утверждается заместителем директора по ГО.

2.8 Помимо расписания уроков в соответствии с перспективно-тематическим (календарно-тематическим) планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации согласно расписанию консультаций. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.9 Во время промежуточной аттестации (на каждую экзаменационную сессию), установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по (профессии) специальности, составляется утвержденное директором техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся (студентов) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (сессии).