



Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский строительно-художественный техникум»

Согласовано

Директор ООО фирма «Руслан»  
Батажев А.Я./

« 29 » августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УПР

Шудрук О.В./

« 29 » августа 2019 г.

**Рабочая программа**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.03 Иностранный язык в профессиональной**  
**деятельности**

Ростов-на-Дону

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – основной образовательной программы) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:*

- Профессиональную терминологию сферы строительства, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- Предложение: порядок слов в простом распространённом повествовательном предложении; порядок слов в вопросительном предложении с вопросительным словом и без вопросительного слова; порядок слов в побудительном и отрицательном предложениях; порядок слов в сложносочинённых и сложноподчинённых предложениях; виды придаточных предложений;
- Глагол: образование и употребление глаголов в Prasens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum Aktiv; глаголы слабого, сильного, неправильного спряжения; модальные глаголы; образование и функция в предложении причастия прошедшего времени Partizip II;
- Артикль: употребление и склонение определённого и неопределённого артикля;
- Имя существительное: род, число и падеж имени существительного; образование формы множественного числа имени существительного; три типа склонения имени существительного в единственном числе; склонение имени существительного во множественном числе;
- Имена прилагательные и наречия: сравнительная и превосходная степень сравнения прилагательных и наречий, исключения из правил;
- Местоимения: склонение и употребление личных и притяжательных местоимений;
- Числительные: количественные и порядковые.

#### **Уметь:**

##### *Общие умения*

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.

### *Диалогическая речь*

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
- поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
- завершать общение.

### *Монологическая речь*

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

### *Письменная речь*

- небольшой рассказ (эссе);
- заполнение анкет, бланков;
- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

### *Аудирование*

- понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
- понимать высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;
- определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

### *Чтение*

- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.



В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p>	<p>Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации .</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности). Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения.

		профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---	---



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	32
<b>Занятия во взаимодействии с преподавателем</b>	32
в том числе:	
теоретическое обучение	не предусмотрено
практические занятия	32
внеаудиторная (самостоятельная) работа	не предусмотрено
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03 Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<p><b>1</b></p> <p><b>Тема 1.</b> <b>Строительная промышленность Германии</b></p>	<p><b>2</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b> Освоение лексического и текстового материала по темам: «Строительная промышленность — крупнейшая отрасль экономики Германии», «Экономичность, экологичность, надёжность и охрана труда — главные принципы строительства в Германии», «Современные цифровые технологии в строительстве». Грамматический материал: Предложение: - порядок слов в простом распространённом повествовательном предложении; - порядок слов в вопросительном предложении с вопросительным словом и без вопросительного слова; - порядок слов в побудительном и отрицательном предложениях. Глагол: - образование и употребление глаголов в Präsens Aktiv; - глаголы слабого, сильного, неправильного спряжения.</p>	<p><b>3</b></p> <p><b>6</b></p>	<p><b>4</b></p> <p><b>ОК 1-5,9,10</b></p>
<p><b>Тема 2.</b> <b>Строительная промышленность России</b></p>	<p><b>Уровень освоения</b> <b>1,2</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b> Освоение лексического и текстового материала по темам: «Жилищное строительство — один из важнейших секторов в России», «Крупнейшие строительные объекты в России: Крымский мост, космодром Восточный, аэропорт Платов, газопровод Турецкий поток, стадионы, православные храмы, реконструкция ВДНХ, новые станции метро». Грамматический материал: Глагол: - модальные глаголы. Артикль: - употребление и склонение определённого и неопределённого</p>	<p><b>6</b></p>	<p><b>ОК 1-5,9,10</b></p>



<p><b>Тема 3.</b> <b>Штукатурные работы</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Освоение лексического и текстового материала по темам:  «Виды штукатурных покрытий»,  «Инструменты для штукатурных работ»,  «Последовательность выполнения штукатурных работ».</p> <p>Грамматический материал:  Имя существительное:  - три типа склонения имени существительного в единственном числе;  - склонение имени существительного во множественном числе.  Местоимения:  - склонение и употребление личных и притяжательных местоимений.  Глагол:  - образование и употребление глаголов в Imperfekt.</p>	<p><b>Уровень освоения</b></p> <p>1,2</p>	<p>6</p>	<p>ОК 1-5,9,10</p>
<p><b>Тема 4.</b> <b>Малярные работы</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Освоение лексического и текстового материала по темам:  «Виды красок. Виды окрашиваемых поверхностей. Виды отделочных работ».  «Инструменты для малярных работ»,  «Подготовка поверхностей к окрашиванию».</p> <p>Грамматический материал:  Глагол:  - образование и функция в предложении причастия прошедшего времени Partizip II.;  - образование и употребление глаголов в Perfekt;  - образование и употребление глаголов в Plusquamperfekt.</p> <p>Числительные:  - количественные и порядковые.</p>	<p><b>Уровень освоения</b></p> <p>1,2</p>	<p>6</p>	<p>ОК 1-5,9,10</p>



Тема 5. Облицовочные работы	Содержание учебного материала	Уровень освоения		6	ОК 1-5,9,10
		1,2			
	<p>Освоение лексического и текстового материала по темам: «Функции облицовки — декоративная, защитная, гигиеническая», «Инструменты для облицовочных работ», «Преимущества и недостатки керамической плитки».</p> <p>Грамматический материал: Имена прилагательные и наречия: - сравнительная и превосходная степень сравнения прилагательных и наречий, исключения из правил;</p> <p>Глагол: - образование и употребление глаголов в Futurum Aktiv; Предложение: - порядок слов в сложносочинённых и сложноподчинённых предложениях; - виды придаточных предложений.</p>				
	<b>Дифференцированный зачёт</b>			2	
	<b>Всего</b>			32	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование кабинета:

Доска учебная

Рабочее место преподавателя

Рабочие места обучающихся

Мебель для размещения и хранения учебной литературы и учебного оборудования, средств визуализации, наглядных пособий

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3. 2.1 Основные источники**

1. Т.Ф. Гайвоненко «Немецкий язык в сфере строительства и дизайна». Учебное пособие для специальности «Мастер отделочных строительных работ». КНОРУС, МОСКВА, 2019.
2. Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева «Немецкий язык для колледжей». Учебник. М.:КНОРУС, 2016.
3. Кравченко А.П. «Немецкий язык для колледжей». Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.

##### **3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Овчинникова А.В., Овчинников А.Ф. 500 упражнений по грамматике немецкого языка. – Москва: «Иностранный язык», 2014. — 320с.
2. Д.А. Листвин «Вся грамматика немецкого языка для школы в упражнениях с правилами». - Москва: Издательство АСТ, 2018.
3. А.В. Овчинникова «Тесты по немецкому языку», 2007г.
4. Н.М. Грак «Немецкий язык. Весь школьный курс в таблицах». Минск: Букмастер: Кузьма, 2015.
5. Немецко-русский, русско-немецкий словарь, М.: ФАИР-ПРЕСС, 2005.

##### **3.2.3 Интернет- ресурсы**

1. [www.tatsachen-ueber-deutschland.de](http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de)
2. [www.siemens.ru/schulprojekte.ru](http://www.siemens.ru/schulprojekte.ru)
3. [www.hueber.de/fremdsprache-deutsch](http://www.hueber.de/fremdsprache-deutsch)
4. [www.deutsch.info](http://www.deutsch.info)
5. [www.langenscheidt.de](http://www.langenscheidt.de)
6. [www.magazine-deutschland.de](http://www.magazine-deutschland.de)
7. [www.deutsch-online](http://www.deutsch-online)
8. [www.deutsche-welt.info](http://www.deutsche-welt.info)
9. [www.dw-world.de](http://www.dw-world.de)
10. [www.startdeutsch.ru](http://www.startdeutsch.ru)
11. <http://www.de.wikipedia.org>

12. <http://www.germania-online.ru>
13. [www.deutschesprache.ru](http://www.deutschesprache.ru)
14. [goethe-institut.Moskau](http://goethe-institut.Moskau)
15. [www.deutschland.de](http://www.deutschland.de)
16. [www.lernendeutsch.ru](http://www.lernendeutsch.ru)
17. [www.wissen.de](http://www.wissen.de)
18. <http://www.vitaminde.de>
19. [www.deutsch-als-fremdsprache.de](http://www.deutsch-als-fremdsprache.de)
20. [www.spiegel.de](http://www.spiegel.de)
21. [www.zeit.de](http://www.zeit.de)
22. <http://www.zeitungen.de>

### ***3.3. Организация образовательного процесса***

Реализация программы дисциплины осуществляется по подгруппам, проводится в виде практических занятий.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов на практических занятиях, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации дифференцированным зачётом, включающим оценку освоения лексического минимума и умений в его применении в профессиональной деятельности. При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p><b>Результаты обучения</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профессиональную терминологию сферы строительства, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>- Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- Предложение: порядок слов в простом распространённом повествовательном предложении; порядок слов в вопросительном предложении с вопросительным словом и без отрицательного слова; порядок слов в побудительном и сложносочинённых и сложноподчинённых предложениях; виды придаточных предложений;</li> <li>- Глагол: образование и употребление глаголов в Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum Aktiv; глаголы слабого, сильного, неправильного спряжения; модальные глаголы; образование и функция в предложении причастия прошедшего времени Partizip II;</li> <li>- Артикль: употребление и склонение определённого и неопределённого артикля;</li> <li>- Имя существительное: род, число и падеж имени существительного; образование формы множественного числа имени существительного; три типа склонения имени существительного в единственном числе; склонение имени существительного во множественном числе;</li> <li>- Имена прилагательные и наречия: сравнительная и превосходная степень сравнения прилагательных и наречий, исключения из правил;</li> <li>- Местоимения: склонение и употребление личных и притяжательных местоимений;</li> <li>- Числительные: количественные и порядковые.</li> </ul>	<p><b>Критерии оценки</b></p> <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</p>	<p><b>Формы и методы оценки</b></p> <p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- диктантов;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (Диалоги, монологическая речь и т.д.)</li> </ul>
---	--	--



<p><b>Общие умения</b></p> <p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><b>Диалогическая речь</b></p> <p>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;</p> <p>осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)</p> <p>к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;</p> <p>вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);</p> <p>поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);</p> <p>завершать общение;</p>	<p><b>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме)</b></p> <p><b>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.</b></p> <p><b>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</b></p> <p><b>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</b></p> <p><b>Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.</b></p>	
<p><b>Монологическая речь</b></p> <p>делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;</p> <p>кратко передавать содержание полученной информации; рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы;</p> <p>описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;</p> <p>в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p>	<p><b>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</b></p> <p><b>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</b></p> <p><b>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</b></p> <p><b>Объём высказывания не менее 7-8 фраз.</b></p>	

<p><i>Письменная речь</i>          небольшой рассказ (эссе);          заполнение анкет, бланков;          написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудирование</i>          понимать:          основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем,          высказывания собеседника в наиболее распространенных и стандартных ситуациях повседневного общения;          отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><i>Чтение</i>          извлекать необходимую интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни.</p>	<p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p><i>Сформированность умений</i> : отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>- Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста.          - Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности.          - Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т. п.).          - Умение выявлять логические связи между частями текста.          - Умение отличать ложную информацию от той, которой нет в тексте.</p>	<p>их</p>
--	--	-----------

