

СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения
Протокол № 84
от 02.09 20 19 г.
Председатель Ю.А. Шибко



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ РО «РСХТ»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) (приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464),
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2 Контроль знаний осуществляется для студентов техникума очной и заочной форм обучения, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3 Контроль знаний обучающихся подразделяется на входной, текущий, рубежный, промежуточную аттестацию, государственную (итоговую) аттестацию.

1.4 Настоящее положение регламентирует требования, организацию и проведение входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация выпускников регламентируется соответствующим Положением.

2 Основные задачи

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания ППССЗ и ППКРС в соответствии ФГОС СПО;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, мастера

производственного обучения (п/о), методической службы техникума.

3 Входной, текущий, рубежный контроль знаний

3.1 Входной, текущий и рубежный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль.

3.2 В начале учебного года или семестра преподаватель, мастер п/о проводит **входной контроль** знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины или профессионального модуля. Входной контроль может проводиться в устной, письменной форме, в виде тестирования и другими методами на усмотрение преподавателя (мастера п/о).

3.3 **Текущий контроль** проводится на любом из видов учебных занятий с целью проверки усвоения учебного материала, выполнение домашних заданий, качества знаний, умений, практических навыков на каждом занятии. Он может проводиться как традиционными, так и инновационными методами.

3.4 Методы текущего контроля выбираются преподавателем (мастером п/о), исходя из специфики учебной дисциплины (профессионального модуля), формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель (мастер п/о) обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды, которые определяются программой учебной дисциплины (профессионального модуля):

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- оценка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- оценка выполнения и защиты практических, лабораторных работ;
- оценка работ, выполненных на учебной (производственной практике);
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- оценка самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

3.5 **Рубежный периодический контроль** - обобщение результатов текущего контроля знаний. Он проводится в соответствии с графиком контроля качества знаний обучающихся, и графиком контроля учебной и производственной практики обучающихся. Графики утверждаются зам. директора по учебной работе (далее - УР), доводятся до сведения председателей ЦМК и преподавателей. Преподаватели (мастера п/о) выставляют результаты рубежного периодического контроля в учебном журнале.

3.6 Зам. директора по учебной работе обобщает данные, анализирует и выступает на педагогических и методических советах с предложениями по повышению качества знаний. Сводные данные рубежного контроля используются заместителями директора по УР, УПР, председателями цикловых методических комиссий, методистом, преподавателями, классными руководителями групп для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного

выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

3.7 При проведении текущего контроля уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Для дифференциации оценок в техникуме применяются следующие критерии:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему сформированность общих и профессиональных компетенций, умений, глубокое знание учебного материала, усвоившему взаимосвязь основных понятий и их значение для приобретаемой специальности (профессии), имеющему практический опыт выполнения заданий, предусмотренных программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, усвоившему основную и дополнительную литературу;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему во время ответа на вопросы сформированность общих и профессиональных компетенций, умений, полное знание содержания основных дидактических единиц, имеющему практический опыт выполнения заданий, предусмотренных программой, но допустившему 2-3 незначительные ошибки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему сформированность общих и профессиональных компетенций, умений, знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии), имеющему практический опыт выполнения заданий, предусмотренных программой, но допустившему достаточно серьезные погрешности при ответе на вопросы и при выполнении практического задания;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему несформированность общих или профессиональных компетенций, умений и знания по теме, допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы и при решении практических задач.

3.8 При проведении входного и текущего контроля оценка за работу может выставляться не на каждом занятии. При проведении рубежного контроля выставление оценки является обязательным.

4 Промежуточная аттестация обучающихся

4.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

4.2 Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

4.3 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО, ППССЗ и ППКРС по специальности и профессии;
- сформированности профессиональных и общих компетенций;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебным дисциплинам (профессиональным модулям);
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, Интернет-ресурсами, справочными материалами и другими источниками.

4.4 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр.

4.5 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность и объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию обучающихся, определяется рабочими учебными планами по специальностям (профессиям). Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- зачет;
- дифференцированный зачет с выставлением балльных отметок;
- зачет (дифференцированный зачет) по практике;
- курсовая работа (проект);

4.6 При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется следующим:

- значимость учебной дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенность изучения обучающимися учебной дисциплины;
- завершенность значимого раздела содержания учебной программы дисциплины.

В случае изучения в течение нескольких семестров рабочим учебным планом по специальности (профессии) может быть определено проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

4.7 При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименования дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

4.8 Зачет (дифференцированный зачет) как форма промежуточной аттестации предусматривается техникумом по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану по специальности (профессии), изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану по специальности(профессии), отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.9 Если дисциплина в соответствии с рабочим учебным планом не имеет по окончании семестра зачета, дифференцированного зачета или экзамена, промежуточная аттестация выставляется преподавателем (мастером п/о) в учебном журнале и аттестационной ведомости на основании накопительной системы оценивания. Не позднее следующего рабочего дня ведомость сдается преподавателем (мастером п/о) в учебную часть. Результаты накопительной системы оценивания по итогам семестра выставляются в сводную ведомость и влияют на начисление академической и социальной стипендии обучающегося наряду с результатами зачетов, дифференцированных зачетов или экзаменов.

4.10 По специальностям Техникума в соответствии с ФГОС СПО на промежуточную аттестацию обучающихся в форме экзаменов отводится: при сроке обучения при сроке обучения 2 года 10 месяцев - 5 недель,

4.11 По профессиям Техникума в соответствии с ФГОС СПО на промежуточную аттестацию обучающихся очной формы обучения в форме экзаменов отводится: при сроке обучения 10 месяцев — 1 неделя, при сроке обучения 2 год 5 месяцев - 3 недели за весь период обучения.

Срок обучения	Количество недель промежуточной аттестации
10 месяцев	1
2 года 5 месяцев	3
2 года 10 месяцев •	5

4.12 В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.13 Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

4.14 Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании возможно проводить непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если

учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, допускается не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

4.15 Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине, учебной и производственной практике, контрольной работы, зачет по курсовому проектированию проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.16 В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» при реализации ФГОС СПО и ФГОС НПО возможны следующие формы промежуточной аттестации:

- По дисциплинам общеобразовательного цикла обязательны три экзамена: по русскому языку - в письменной форме, математике - в письменной форме и одной из профильных дисциплин (по выбору образовательного учреждения) - в устной форме;
- По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла (кроме «Физической культуры») формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен;
- По дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен; количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется;
- По дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла и в цикле ОГСЭ форма промежуточной аттестации в каждом семестре - зачет, а в последнем семестре - дифференцированный зачет;
- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - экзамен квалификационный;
- по решению цикловой методической комиссии и при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет; не проводится промежуточная аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

4.17 Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

4.18 Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием

допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

5 Порядок допуска обучающихся к промежуточной аттестации

5.1 Преподаватель проводит допуск обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю). Основаниями для допуска являются:

выполнение обучающимся всех заданий для самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины (профессионального модуля);

положительные результаты текущего контроля знаний обучающихся (результаты тестирований, контрольных работ и т.д.);

выполнение всех практических заданий и лабораторных работ по дисциплине (профессиональному модулю);

сдача курсовой работы (проекта), выполненной в соответствии с требованиями — в случае, если по графику ее (его) защита предусмотрена до промежуточной аттестации.

5.2 Для обучающихся, не получивших допуск к промежуточной аттестации до начала сессии, преподавателем (мастером п/о) определяются условия, дата и время проведения повторного допуска. \

6 Подготовка к проведению промежуточной аттестации

6.1 Фонды оценочных средств (ФОС) включают в себя контрольно-оценочные средства (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ) и составляются на основе рабочей программы по дисциплине (дисциплинам в случае проведения комплексного экзамена, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), охватывают наиболее актуальные разделы и темы и соответствуют основным дидактическим единицам дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), установленных основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО, программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии СПО, общим и профессиональным компетенциям по ФГОС СПО.

ФОС должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений, освоенных общих и профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен (зачет), а также перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса, профессионального модуля, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем

директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии и доводится до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного перечня вопросов и (или) практических заданий, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. ФОС согласовываются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Экзаменационный билет должен содержать не менее 3 вопросов и (или) практических заданий. Количество билетов - не менее 25, при этом количество билетов должно быть не менее количества обучающихся в группе.

При внесении изменений в рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) составляются новые экзаменационные (зачетные) вопросы и билеты. Прежние, не действующие экзаменационные (зачетные) материалы хранятся в кабинетах в течение 3 лет, а затем уничтожаются.

Если содержание рабочей программы не изменяется в новом учебном году, перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен (зачет), экзаменационные билеты и перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене, может оставаться прежним. Перед началом учебного года экзаменационные (зачетные) материалы вместе с рабочей программой согласовывается на заседании ЦМК и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе на новый учебный год. При этом обновляется титульный лист перечня и первый экзаменационный билет.

6.2 Форма проведения экзамена по дисциплине, профессиональному модулю или зачета (дифференцированного зачета) (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателем (преподавателями, мастером п/о) в соответствии со спецификой содержания и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

6.3 Основные условия подготовки к экзамену (зачету):

6.3.1 В период подготовки к экзамену по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю преподавателем проводятся групповые консультации обучающихся по экзаменационным материалам в объеме, предусмотренном для данной дисциплины (профессиональному модулю).

6.3.2 К началу экзамена преподавателями подготавливаются следующие документы:

- ФОС, включая экзаменационные билеты, перечень экзаменационных вопросов, наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;

- экзаменационная ведомость,
- учебный журнал.

6.3.3 К началу зачета преподавателем подготавливаются следующие документы:

ФОС, включая перечень вопросов и практических заданий, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на зачете;

- зачетная ведомость;
- учебный журнал.

6.4 Порядок содержания, организации и проведения контрольной работы по отдельной дисциплине регламентируется Положением об обязательной контрольной работе Техникума.

7 Проведение экзамена, зачета, дифференцированного зачета

7.1 Порядок проведения экзамена (комплексного экзамена) по дисциплине (дисциплинам):

7.1.1 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

7.1.2 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена — не более трех часов на учебную группу.

7.1.3 На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на одного обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

7.1.4 Экзамены по дисциплинам, связанным с просмотром учебных работ, могут приниматься двумя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

7.1.5 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора техникума не допускается.

7.1.6 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в группе. В исключительных случаях или в случае отсутствия преподавателя (командировка, болезнь, отпуск и др.) с разрешения директора техникума или заместителя директора экзамен может принимать другой преподаватель, ведущий данную дисциплину или имеющий соответствующий уровень образования.

7.1.7 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, которые разрешены к использованию на данном экзамене.

7.1.8 Ответ обучающегося на вопрос экзаменационного билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается.

Во время экзамена преподавателю предоставляется право: освободить

обучающегося от полного ответа на вопросы, если преподаватель убежден в твердости его знаний; задавать уточняющие вопросы по существу ответа. Во время экзамена преподаватель может задавать дополнительные вопросы сверх билета, а также давать практические задачи и примеры в случае, если обучающегося невозможно аттестовать по результатам его ответа по билету.

7.1.9 В исключительных случаях оценка по дисциплине, по которой предусмотрен экзамен, может быть выставлена по результатам активной работы обучающегося в течение семестра и при условии выполнения всех лабораторных или практических работ.

7.1.10 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося на экзамене входят:

- сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО;

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного содержанием рабочей программы по дисциплине (дисциплинам, междисциплинарному курсу);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

7.1.11 При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Для дифференциации оценок в техникуме применяются следующие критерии:

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему сформированность общих и профессиональных компетенций, умений, всестороннее систематическое и глубокое знание учебного материала по дисциплине (дисциплинам, междисциплинарному курсу), усвоившему взаимосвязь основных понятий и их значений для приобретаемой профессии, имеющему практический опыт выполнения заданий, предусмотренных программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, усвоившему основную и дополнительную литературу;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему во время ответа на вопросы экзаменационного билета сформированность общих и профессиональных компетенций, умений, полное знание содержания основных дидактических единиц по дисциплине (дисциплинам), имеющему практический опыт выполнения заданий, предусмотренных программой, но допустившему 2-3 незначительные ошибки;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему сформированность общих и профессиональных компетенций, умений, знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, имеющему практический опыт выполнения заданий, предусмотренных программой, но допустившему достаточно серьезные погрешности при ответе на вопросы экзаменационного билета;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему несформированность общих или профессиональных

компетенции, умения и знания, определенных содержанием программы учебной дисциплины, междисциплинарному курсу, допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы экзаменационного билета.

7.1.12 Положительная оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося, экзаменационную ведомость и учебный журнал.

Неудовлетворительная оценка заносится только в экзаменационную ведомость и учебный журнал.

7.1.13 Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных обучающимся в семестре оценок текущего контроля. В случае изучения дисциплин в течение нескольких семестров и проведения в каждом из семестров промежуточной аттестации, итоговой считается оценка, полученная обучающимся в последнем семестре.

7.2 Порядок проведения зачета (дифференцированного зачета):

7.2.1 Зачет (дифференцированный зачет) проводится на последнем занятии по дисциплине (междисциплинарному курсу), практике.

7.2.2 При проведении зачета (дифференцированного зачета), требования к качеству подготовки обучающегося по дисциплине предъявляются на уровне представлений и знаний.

7.2.3 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Критерии оценивания такие же, как и при проведении экзамена.

7.2.4 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается и фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачет» или «зачтено». Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, если его ответы соответствуют критериям положительной оценки при проведении дифференцированного зачета. Обучающемуся, не сдавшему зачет по дисциплине, выставляется отметка «не зачтено», соответствующая критериям неудовлетворительной оценки.

7.2.5 Положительная оценка, полученная на зачете (дифференцированном зачете), заносится преподавателем (мастером п/о) в зачетную книжку обучающегося, зачетную ведомость и учебный журнал. Неудовлетворительная оценка заносится только в зачетную ведомость и учебный журнал.

7.2.6 По дисциплине «Физическая культура» обучающимся, освобожденным от занятий по состоянию здоровья, в текущем семестре ставится отметка «зачет» («зачтено»). Если обучающийся был освобожден от занятий не во всех семестрах, итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам имеющихся аттестаций.

7.3 Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в

форме демонстрационного экзамена.

Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

Перевод баллов, полученных студентами за демонстрационный экзамен, в оценку по итогам промежуточной аттестации проводится в соответствии с локальными актами образовательной организации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.3.1. Задания демонстрационного экзамена

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

Федеральными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования могут быть даны рекомендации по соответствию компетенций Союза требованиям конкретным ФГОС СПО.

В случае отсутствия компетенций, содержательно соответствующих целям оценки освоения образовательной программы или ее части, союзом организуется разработка комплекта оценочной документации по новой компетенции с учетом базовых принципов, его экспертиза и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование

комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

7.3.2. Организационная модель проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах итоговой и промежуточной аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования. При этом целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

7.3.3. Общие подходы к организации и проведению итоговой и промежуточной аттестаций обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования регулируются статьями 58 и 59 Закона об образовании.

Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена при условии прохождения соответствующей процедуры аккредитации.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и

средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

7.3.4. Создание государственной экзаменационной комиссии

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией, и формируются из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем образовательной организации по представлению образовательной организации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и

результатов промежуточной аттестации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%

Образовательная организация вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности. Перечень чемпионатов утвержден приказом союза.

7.3.5. Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее

– лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

7.3.6. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии/специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

Приложение № 1. Применение стандартов Ворлдскиллс как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в системе среднего профессионального образования

В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам рабочей поездки в Свердловскую область 6 апреля 2018 г. № Пр-580 в целях реализации мер по обеспечению использования в системе среднего профессионального образования стандартов «Ворлдскиллс» применяются базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

1. Применение единых оценочных материалов и заданий

1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс

требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп.

В составе КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

1.2. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim¹ и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

.....

¹eSim разработана и функционирует на основании Приказа Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 22 января 2016 г. № 7 «О разработке программного продукта WEB-ресурса «Система мониторинга качества подготовки кадров».

1.3. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

1.4. Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

2.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной Приказом Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1, и удостоверяется электронным аттестатом.

2.2. В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации, осуществляющие образовательную деятельность и предприятия.

3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий

3.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;

эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;

эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

3.2. За каждой площадкой союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» закрепляется главный эксперт.

3.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4. Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

5. Выдача паспорта компетенций

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

8 Порядок проведения пересдачи экзамена, зачета, контрольной работы

8.1 Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки, не сдавшим экзамен (квалификационный экзамен, зачет, контрольную работу по дисциплине), устанавливаются сроки пересдачи. График сдачи задолженностей составляется учебной частью и утверждается заместителем директора по теоретическому обучению. Для пересдачи экзамена (квалификационного экзамена, зачета,

контрольной работы по дисциплине), обучающийся должен получить направление для сдачи задолженностей.

1.1 После пересдачи экзамена (квалификационного экзамена, зачета, контрольной работы по дисциплине) оценка выставляется в направление и зачетную книжку обучающегося. Не позднее следующего рабочего дня направление сдается преподавателем (мастером п/о) в учебную часть, где оценка выставляется в сводную ведомость.

1.2 Пересдача с неудовлетворительной оценки экзамена (квалификационного экзамена, зачета) по одной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) возможна не более двух раз. В случае двух неудовлетворительных пересдач директором техникума назначается комиссия в составе 2-3 экзаменаторов из числа преподавателей и администрации техникума и утверждается приказом. Председателем комиссии назначается заместитель директора по УПР, либо заместитель директора заместитель по теоретическому обучению, либо председатель цикловой комиссии. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при пересдаче экзамена (квалификационного экзамена, зачета) комиссии, отчисляется из техникума за академическую неуспеваемость.

1.3 По завершении экзаменационной сессии в течение учебного года допускается повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения положительной оценки. Пересдача экзамена разрешается не более чем по двум дисциплинам (междисциплинарным курсам) учебного плана специальности в семестр. Оценка, полученная в результате пересдачи, выставляется в направление, зачетную книжку обучающегося и сводную ведомость.

1.4 Полученная на пересдаче оценка является окончательной.

1.5 Результаты пересдачи экзамена (зачета) за текущий семестр учитываются при начислении академической стипендии в том случае, если она была осуществлена в двухнедельный период после экзаменационной сессии.

1.6 Результаты пересдачи экзамена (зачета) учитываются при начислении социальной стипендии. Выплата социальной стипендии возобновляется после ликвидации задолженности с момента приостановления выплаты указанной стипендии.