

СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения
Протокол № 14
от 02.09 20 19 г.
Председатель Ю.А. Шибко



Положение о Совете учреждения ГБПОУ РО «РСХТ»

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее - Совет) является выборным представительным органом ГБПОУ РО «РСХТ» (далее - техникум).

1.2. Совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и внедрению государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Совет техникума работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об образовании»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства общего и профессионального образования Ростовской области; законами и иными правовыми актами, Уставом техникума, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами техникума.

2. Порядок формирования, структура и руководство Совета учреждения

2.1. Высшим органом самоуправления техникума является общее собрание.

2.2. Общее собрание избирает прямым открытым голосованием Совет учреждения, его председателя, определяет срок их полномочий.

2.3. В состав Совета Учреждения входят 9 человек: представители всех категорий работников и обучающихся.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании, соответствующих групп с возможным проведением тайного голосования.

2.5. Члены Совета из числа работников техникума избираются на общем, собрании работников техникума.

2.6. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее % от общей численности членов Совета, определенной уставом техникума и данным Положением.

2.7. Состав Совета техникума утверждается приказом директора техникума, согласно Устава ГБПОУ РО «РСХТ».

2.8. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация совета — не менее трети состава каждого представительства.

2.9. Совет собирается один раз в квартал.

2.10. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

2.11. На первом заседании вновь избранного Совета, из числа его членов избираются председатель Совета для организации его деятельности и секретарь совета для ведения его документации.

3. Компетенция, задачи и функции Совета учреждения

3.1. В компетенцию Совета входят вопросы развития техникума, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также социальной защиты обучающихся и работников техникума:

3.1.1. Рассмотрение и утверждение организационной структуры техникума и управления им, должностных инструкций работников.

3.1.2. Рассмотрение и одобрение Устава техникума, изменений и дополнений к нему.

3.1.3. Определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых профессий, формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

3.1.4. Определение основных направлений деятельности техникума;

3.1.5. Определение контингента обучающихся, его структуры.

3.1.6. Разработка правил внутреннего распорядка.

3.1.7. Содействие деятельности Педагогического совета;

3.1.8. Утверждение цен на платные образовательные и иные услуги техникума, на продукцию техникума и его структур.

3.1.9. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий.

3.1.10. Контроль за условиями проживания в общежитии, содержания и необходимого обеспечения не ниже нормативных обучающихся.

3.1.11. Санкционирование вступления техникума в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения техникумом своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей техникума в эти организации.3.1.12. Санкционирование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской, деятельности техникума, а также участия техникума, за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах.

3.1.13. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной, предпринимательской и коммерческой деятельности техникума, его структур и подразделений.

3.1.14. Определение перечня и схемы структур и подразделений техникума, принятие документов, регламентирующих их деятельность.

3.1.15. Координация совместной деятельности с Попечительским советом, с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий.

3.1.16. Поощрение работников и обучающихся в техникуме за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

3.1.17. Координация в техникуме деятельности общественных (в т.ч. молодежных организаций, объединений), не запрещенных законом.

3.1.18. Организация работы по выполнению решений Общего собрания.

3.2. Основными задачами Совета являются:

3.2.1. Определение основных направлений развития техникума.

3.2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности техникума, стимулирования труда его работников.

3.2.3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.2.4. Осуществление контроля по организации питания и медицинского обслуживания в техникуме в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3.2.5. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств техникума.

3.2.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.2.7. Взаимодействие с другими органами самоуправления в техникуме.

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

3.3.1. Утверждает программу развития техникума.

3.3.2. Согласовывает по представлению директора техникума:

- положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работников техникума;
- смету расходования средств, полученных техникумом от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.
- 3.3.3. Вносит директору техникума предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений техникума (в пределах выделяемых средств);
 - создания в техникуме необходимых условий для организации питания,
 - медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - организации иных мероприятий, проводимых в техникуме;
 - организации работы техникума по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников техникума;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления техникума;
 - порядка и оснований исключений обучающихся.
- 3.3.4. Участвует:
- в принятии решения о создании в техникуме общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
 - в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом техникума;
 - в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам техникума из средств, полученных техникумом от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.
- 3.3.5. Заслушивает отчет директора техникума или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором техникума о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного персонала.
- 3.3.7. Совет не имеет право непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц техникума, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства образования РФ и РО, Устава техникума.

4. Обязанности и ответственность Совета учреждения и его членов

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу или иным локальным актам техникума;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

4.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором техникума (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение внеочередного заседания Общего собрания техникума.

4.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника техникума;
- в связи с окончанием техникума или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

4.8. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего положения).

4.9. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива техникума, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.10. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Порядок работы Совета учреждения

5.1. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

5.2. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

5.3. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

5.4. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

5.5. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимается если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

5.6. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде техникума.

5.7. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация техникума.

5.8. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе техникума.

6. Полномочия членов Совета учреждения

6.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

6.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов техникума, законодательства РФ, а также „обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

6.3. Член Совета полномочен:

6.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации техникума, а также в любом учреждении или организации.

6.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

6.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако предложения, ограничивающие законные права и свободы работников и (или) обучающихся техникума, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

6.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в техникуме. Никто не вправе спрашивать за это с члена Совета.

6.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

6.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию, как члена Совета.

6.3.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

6.4. Должностные лица техникума обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

7. Документация Совета учреждения

7.1. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета учреждения. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем техникума-

7.3. Протоколы хранятся в делах техникума в течение 10 лет