

СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения
Протокол № 24
от 02.09 20 19 г.
Председатель Ю.А. Шибко



Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация принимающая организация, вместе - организация), а также порядок отчисления из ГБПОУ РО «РСХТ» и восстановления обучающихся в ГБПОУ РО «РСХТ».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.02.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего и (или) высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания»;
- Устава техникума.

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода,

отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Общие условия перевода

2.1.1. Настоящий порядок перевода не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, имеющихся в ГБПОУ РО «РСХТ».

2.1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется ГБПОУ РО «РСХТ» (принимающей организацией) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена .

2.1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. .

2.1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Процедура перевода обучающихся ГБПОУ РО «РСХТ» в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ГБПОУ РО «РСХТ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ГБПОУ РО «РСХТ» при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.2. Обучающийся представляет в ГБПОУ РО «РСХТ» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в ГБПОУ РО «РСХТ» заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.4. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются учебной частью ГБПОУ РО «РСХТ» заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в ГБПОУ РО «РСХТ».

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес обучающегося или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.5. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в ГБПОУ РО «РСХТ», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.6. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная ГБПОУ РО «РСХТ», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной

организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.7. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.3. Процедура перевода обучающихся в ГБПОУ РО «РСХТ» из другой образовательной организации среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.3.1. ГБПОУ РО «РСХТ» не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы СПО, по которым происходит перевод обучающегося.

2.3.2. Перевод производится приказом директора ГБПОУ РО «РСХТ» по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.3.3. К заявлению о переводе в ГБПОУ РО «РСХТ» обучающийся представляет справку об обучении (периode обучения) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

2.3.4. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверениями личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в пункте 2.1.6 настоящего Положения.

2.3.5. При переводе в ГБПОУ РО «РСХТ» обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в ГБПОУ РО «РСХТ»».

2.3.6. На основании заявления о переводе, ГБПОУ РО «РСХТ» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определения перечня изученных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.7. Для проведения процедуры перевода в ГБПОУ РО «РСХТ» создается приказом директора аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель учебной группы, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.3.8. Если количество мест в ГБПОУ РО «РСХТ» курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе.

При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в ГБПОУ РО «РСХТ». При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные). По результатам конкурсного отбора ГБПОУ РО «РСХТ» в лице аттестационной комиссии принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в ГБПОУ РО «РСХТ», только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода.

Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распоряжением директора ГБПОУ РО «РСХТ» сроки. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

2.3.8. При принятии аттестационной комиссией ГБПОУ РО «РСХТ» о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, заведующим отделением выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором ГБПОУ РО «РСХТ» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором ГБПОУ РО «РСХТ» или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ГБПОУ РО «РСХТ».

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3. ГБПОУ РО «РСХТ» обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет руководителем учебной группы.

2.3.11. Обучающийся, претендующий на перевод в ГБПОУ РО «РСХТ», может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакансии и при условии обучения ранее за счет бюджетных средств. Если в ГБПОУ РО «РСХТ» отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, и платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.3.12. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ГБПОУ РО «РСХТ» для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.3.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГБПОУ РО «РСХТ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией (ГБПОУ РО «РСХТ»)).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.14. ГБПОУ РО «РСХТ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.3.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГБПОУ РО «РСХТ» в лице секретаря учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.16. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными

нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Записи о переаттестованных учебных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы ГБПОУ РО «РСХТ» с выставлением оценок. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора ГБПОУ РО «РСХТ».

2.2.17. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2.4. Процедура перевода обучающихся внутри ГБПОУ РО «РСХТ»

2.4.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом ГБПОУ РО «РСХТ».

2.4.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора ГБПОУ РО «РСХТ» о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка.

В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью ГБПОУ РО «РСХТ», а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.4.3 Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую по одной специальности осуществляется приказом директора ГБПОУ РО «РСХТ» по согласованию с педагогическим советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

3. Порядок отчисления обучающихся из ГБПОУ РО «РСХТ»

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ГБПОУ РО «РСХТ»:

- по собственному желанию;
- по семейным обстоятельствам (с связи с трудоустройством, переменой места жительства и другим причинам);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в Российскую армию; - в связи с окончанием обучения;
- по другим причинам;

- по инициативе техникума:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2. За неоднократное неисполнение или нарушение устава ГБПОУ РО «РСХТ», правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, согласно частям 4 и 8 статьи 43 Федерального закона 273-ФЗ, может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания, как отчисление из ГБПОУ РО «РСХТ».

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГБПОУ РО «РСХТ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование ГБПОУ РО «РСХТ».

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ГБПОУ РО «РСХТ» незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.5. Отчисление обучающихся из ГБПОУ РО «РСХТ» за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана по основным профессиональным образовательным программам производится приказом директора на основании решения Педагогического Совета техникума.

3.6. Порядок отчисления обучающегося из ГБПОУ РО «РСХТ»

3.6.1. Отчисление по уважительной причине производится на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающегося осуществляется приказом директора.

3.6.2. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не выполнившие учебный план в установленные сроки;
- не сдавшие во время сессии экзамены и/или зачеты по трем и более дисциплинам;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины комиссии (комиссия создается в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку в период промежуточной аттестации по одной дисциплине);
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, в том числе не ликвидирование разницы в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

3.6.3. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются учебной частью ГБПОУ РО «РСХТ».

3.6.4. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся, не выполнившие в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе:

- не приступившие к занятиям в течение месяца после начала учебного семестра;
- пропустившие 60 % и более занятий в течение контрольного периода;

Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и(или) пропустившие 60 % и более занятий в течение контрольного периода по уважительной причине могут претендовать на академический отпуск или быть отчислены по собственному желанию, по состоянию здоровья.

3.6.5. Руководитель группы письменно предупреждает обучающегося об отчислении за нарушение ученой дисциплины с указанием даты отчисления. Обучающийся расписывается, что ознакомлен с предупреждением об отчислении, в известность ставятся родители обучающегося. Если в течение двух недель со времени отправки письменного предупреждения обучающийся и(или) его родители не отвечают, то издается приказ об отчислении.

3.6.6. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об обучении с полным возмещением затрат производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны причины его расторжения.

3.6.7. Обучающийся может быть отчислен:

- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;
- за совершение противоправных действий, порочащих звание студента колледжа;
- за распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;

3.6.8. Причиной отчисления обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка в ГБПОУ РО «РСХТ» является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительное и неуважительное действие и высказывание в отношении сотрудников, студентов и иных лиц на территории техникума;
- появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; - нарушение общественного порядка, правил пожарной безопасности на территории техникума, баз практики;
- распитие алкоголь содержащих напитков на территории техникума.

Нарушение правил внутреннего распорядка, которые при неоднократном проявлении могут привести к отчислению из техникума:

- курение на территории техникума;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся в техникуме;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества техникума;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях техникума;
- порча книг библиотеки, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории колледжа.

Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

3.6.9. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине руководителем группы от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме руководитель группы должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме, руководитель группы должен не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в техникуме, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения, заведующий отделением готовит соответствующий приказ об

отчисления. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.6.10. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

3.6.11. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.6.12. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

3.6.13. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений техникума.

3.6.14. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, передается на хранение в архив техникума.

3.6.15. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, справка об обучении или о периоде обучения в техникуме установленного образца.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием техникума ему выдается диплом и приложение к диплому (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3.6.16. Заведующий отделением осуществляет персональный контроль за:

- учебным процессом на отделении;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за сроками ликвидации академической задолженности; за соблюдением обучающимися учебной дисциплины;
- за своевременным отчислением обучающимися.

3.6.17. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

3.6.18. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из техникума.

3.6.19. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6.20. При отчислении обучающегося из ГБПОУ РО «РСХТ» по запросу ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в ГБПОУ РО «РСХТ» справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

4. Восстановление обучающихся в ГБПОУ РО «РСХТ»

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ГБПОУ РО «РСХТ» по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности ГБПОУ РО «РСХТ» предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Обучающийся, отчисленный из ГБПОУ РО «РСХТ» по инициативе техникума, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе ГБПОУ РО «РСХТ» производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета ГБПОУ РО «РСХТ».

4.4. В число обучающихся ГБПОУ РО «РСХТ» могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.5. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заместителя директора по учебно-производственной работе и заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора ГБПОУ РО «РСХТ» при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный по инициативе ГБПОУ РО «РСХТ» до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление не имеет. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение, он может поступить в ГБПОУ РО «РСХТ» на первый курс на общих основаниях.

4.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за

сроками ликвидации академической задолженности осуществляет руководитель группы.

4.7. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором ГБПОУ РО «РСХТ» на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом директора к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

4.8. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из ГБПОУ РО «РСХТ».