

СОГЛАСОВАНО

на Совете Учреждения

Протокол № 1

от 16.02 20 15 г.

Председатель Ю.А. Шибко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «РСХТ»

А.А. Пестолов  
« 16 / 02 / 2015 »



## Положение

### о службе содействия трудоустройству выпускников

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников техникума является структурным подразделением техникума.
- 1.2. Работа Службы регламентируется приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области и директора ГБПОУ РО «РСХТ».
- 1.3. Штат Службы утверждается приказом директора ГБПОУ РО «РСХТ» и состоит из сотрудников, постоянно работающих в ГБПОУ РО «РСХТ», и сотрудников, привлекаемых по мере необходимости на договорной основе.

Постоянный состав:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь Службы;
- члены Службы.

#### 2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

- 2.1. Основной целью деятельности Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:
  - профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
  - предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
  - налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
  - сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
  - оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости обучающихся;  
- социально – правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Предметом деятельности Службы является оказание услуг выпускникам в области содействия занятости ( или трудоустройстве).

2.3. Основными задачами Службы являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в рабочих, выпускниках техникума;

- работа с обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих;

- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений техникума, обучающихся, выпускников техникума и работодателей данными о рынке труда и образовательных услуг ( стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);

- осуществление сотрудничества с работодателями города ( проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;

- формирование банка данных вакансий по профессиям техникума;

- формирование банка данных выпускников техникума;

- организация, проведение производственных практик;

- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

## **1. Организация деятельности Службы**

1.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РО «РСХТ» и настоящим положением (п.3.2.).

1.2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

1.3. Служба в соответствии с выдаваемой директором ГБПОУ РО «РСХТ» доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

## **2. Управление Службой и контроль ее деятельности**

2.1. Руководитель Службы, назначаемый директором техникума, осуществляет свои функции на основании Устава техникума, Положения и доверенности, выдаваемой директором техникума.

2.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство ее деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическим и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

### **3. Организация работы Службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников техникума.**

3.1. Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями техникума.

3.2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства, и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускников по профессиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по итогам прохождения практики.

3.3. Служба, совместно с другими структурами техникума, проводит следующие мероприятия:

- ярмарка вакансий;
- презентации предприятий – работодателей;
- совещания – семинары по временному и постоянному трудоустройству;

- организация и составление отчетности ( административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства ( в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы ( практика написания резюме);
- организация занятости выпускников техникума;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества выпускников техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и обучающихся техникума.

#### **4. Реорганизация и ликвидация Службы**

4.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора техникума.

Разработчик:

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_И.А. Олистратенко